**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18 июня 2021 года № 131/911

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения
в Избирательной комиссии Ленинградской области в период избирательных кампаний предвыборных агитационных материалов
и представляемых одновременно с ними документов**

В соответствии с письмом Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 июня 2016 года № 05-15/3747 и в связи
с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22.02.2014 года
№20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральный закон от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Избирательная комиссия Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения
в Избирательной комиссии Ленинградской области предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Ленинградской области №126/895 от 29 июня 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ленинградской области С.А. Паршикова.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «Бюллетень Избирательной комиссии Ленинградской области».

Председатель

Избирательной комиссии

Ленинградской области М.Е. Лебединский

Секретарь

Избирательной комиссии

Ленинградской области С.А. Паршиков

Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Избирательной комиссии

Ленинградской области

от 18 июня 2021 г. № 131/911

**Порядок**

приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Ленинградской области предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов
в период избирательных кампаний

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний в Избирательной комиссии Ленинградской области (далее – Леноблизбирком) организуют члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа); работники сектора по работе со средствами массовой информации и общественными объединениями аппарата Избирательной комиссии Ленинградской области (далее – работники аппарата).

1.2. Прием работниками аппарата Леноблизбиркома печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), частью 9 статьи 62, частями 5, 6 статьи 68 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о выборах депутатов Государственной Думы) документов производится по рабочим дням с 9 до 18 часов организуют
(в пятницу – до 17 часов). Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего постановления Леноблизбиркома. Принятые работниками аппарата экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в соответствии
с номенклатурой дел.

1.3. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

1.4. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры или копии аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, экземпляры или копии иных агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума и иной группой участников референдума в соответствующую избирательную комиссию, комиссию референдума.

1.5. Вместе с указанными материалами должны быть также представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда. При проведении выборов
в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, также при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума вместе с указанными материалами
в Леноблизбирком должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.

1.6. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица
и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) их, а также информацию
о тираже и дате изготовления этих материалов и указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума. Все агитационные материалы кандидата, являющегося физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом, избирательного объединения, выдвинувшего на соответствующих выборах
(в том числе в составе списка кандидатов) такого кандидата, должны содержать информацию об этом в соответствии с пунктом 9.4 статьи 48 Федерального закона, частью 4 статьи 68 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

1.7. Печатные агитационные материалы могут быть изготовлены:

‑ организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы или оказывающими услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, уведомившими избирательную комиссию о публикации сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 54 Федерального закона, частью 3 статьи 68 Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы.

1.8. Запрещается изготовление печатных агитационных материалов
в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не выполнивших требования, предусмотренные пунктом 1.1 статьи 54 Федерального закона, частью 3 статьи 68 Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы либо по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, фонда референдума, с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7, 8.2 и 9.1 статьи 48 и пунктом 2 статьи 54 Федерального закона, а также частями 7, 8, 8.1 и 9.1 статьи 62, частью 4 статьи 68 Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы.

Запрещается распространение агитационных материалов, изготовленных с нарушением [пункта 5](#Par0) статьи 54 и (или) с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 54, пунктами 9, 9.3 и 9.4 статьи 48 Федерального закона,
а также части 7 статьи 68 и (или) с нарушением требований, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 68 и частями 9 и 9.3 статьи 62 Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы.

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1 Работник аппарата, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемых к нему документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов
и документов на соответствие требованиям законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы
и документы в Леноблизбирком после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются работником аппарата, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, для регистрации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в Леноблизбиркоме, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым
к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, работником аппарата Леноблизбиркома составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидатнезамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации в соответствии с пунктом 1.2 или пунктом 2.2 настоящего Порядка незамедлительно передается руководителю Рабочей группы (в его отсутствие заместителю руководителя Рабочей группы).

2.5. В случае представления в Избирательную комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) зарегистрированное сопроводительное письмо
с прилагаемым к нему внешним носителем передается для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ работником аппарата, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, работнику аппарата Леноблизбиркома, ответственному за осуществление такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым работником, осуществившим указанную проверку. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то вышеуказанный акт составляется в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах кандидат незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем и актом передаются работнику аппарата, ответственному за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов.

2.6. Работник аппарата, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов.

2.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами, а также заключением, указанным в пункте 2.6, и актом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляется руководителю Рабочей группы (в его отсутствие заместителю руководителя Рабочей группы) не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

2.8. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы (в его отсутствие заместитель руководителя Рабочей группы) докладывает Председателю Леноблизбиркома, а также согласует вопрос о направлении соответствующего уведомления (кандидату). Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается
в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, утвержденном постановлением Леноблизбиркома от 18 июня 2021 года № 131/909

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

3.1. После представления в Леноблизбирком в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Федерального закона экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований Федерального закона при его изготовлении и представлении в избирательную комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пунктов 2–3 и 5 статьи 54 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в Леноблизбирком агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27 мая 2014 года № 232/1475-6 и от 26 мая 2015 года № 284/1672-6.

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов,
представляемых в Леноблизбирком

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе
в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» работником аппарата, осуществляющим учет, систематизацию
и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных
в Леноблизбирком.

4.2. Экземпляры предвыборных агитационных материалов
и представляемые одновременно с ними документы выдаются под роспись
и только по указанию руководителя Рабочей группы (в его отсутствие заместителя руководителя Рабочей группы). Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются работнику аппарата, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Леноблизбирком.

4.3. Экземпляры предвыборных агитационных материалов
и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.6, и актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, хранятся у работника аппарата, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Леноблизбирком. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы (в его отсутствие заместителя руководителя Рабочей группы).

4.4. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения
и передачи в архив документов.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства
о финансировании избирательных кампаний

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при Избирательной комиссии Ленинградской области (далее – КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных
в Избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах.

В КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

5.2. Работник КРС информирует секретаря Рабочей группы
о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а работник аппарата осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения секретарь Рабочей группы или указанный работник КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы (в его отсутствие заместителю руководителя Рабочей группы) и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует (в его отсутствие заместитель руководителя Рабочей группы)
с Председателем Леноблизбиркома вопрос о принятии дальнейших мер
в связи с выявленными нарушениями.

5.3. Работник аппарата Леноблизбиркома, получивший информацию
об обнаружении территориальной либо участковой избирательной комиссией факта распространения на соответствующей территории агитационного материала, не представленного в Леноблизбирком или
в соответствующую избирательную комиссию, а также информацию об изменении выходных данных представленного агитационного материала, обнаружении иных оснований, не допускающих распространение агитационного материала, незамедлительно сообщает об этом руководителю Рабочей группы (в его отсутствие заместителю руководителя Рабочей группы).

Приложение

к Порядку **приема, учета, анализа, обработки
и хранения в Избирательной комиссии Ленинградской области предвыборных агитационных материалов** и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. при вскрытии пакета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в нем не оказалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_