**Территориальная избирательная комиссия**

**Гатчинского муниципального округа**

РЕШЕНИЕ

19 июня 2024 года №25/198

## О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Гатчинского муниципального округа

Руководствуясь частью 1 статьи 25 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» территориальная избирательная комиссия Гатчинского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области первого созыва (приложение 1).

2. Сформировать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области первого созыва, назначенных на 8 сентября 2024 года, в количестве 8 (восьми) человек.

3. Утвердить состав рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области первого созыва*,* назначенных на 8 сентября 2024 года согласно приложению.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа <http://007.iklenobl.ru> .

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа Т.Н.Путинцеву.

Председатель

территориальной избирательной комиссии И.Л.Смык

Секретарь

территориальной избирательной комиссии А.В.Журавлева

Приложение 1

к решению ТИК ГМО

от 19 июня 2024 года №25/197

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

**первого созыва**

**1. Общие положения**

1.1.  Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области первого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты при проведении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области первого созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается Территориальной избирательной комиссией Гатчинского муниципального округа с полномочиями окружных избирательных комиссий.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, областным законом от 15.03.2012 года № 20-ОЗ «О муниципальных выборах в Ленинградской области» (далее – областной закон), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям окружной избирательной комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе РФ «Выборы», Положения об обеспечении безопасности информации в ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию.

1.7. По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение территориальной избирательной комиссии проекты решений о регистрации кандидата в депутаты либо об отказе в регистрации кандидата и по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Федеральным законом и областным законом.

1.8. При приеме избирательных документов, а также на заседаниях Рабочей группы может вестись аудио- или видеозапись.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием представляемых в окружную избирательную комиссию документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты при проведении выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области первого созыва.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Проверяет наличие документов, представленных кандидатами в соответствии с Федеральным законом, с требованиями областного закона и выдает кандидатам подтверждение о приеме полученных документов (приложения № 1-4).

2.2.2. Направляет сведения о кандидатах для проверки в контрольно-ревизионную службу при окружной избирательной комиссии.

2.2.3. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.4. Принимает от кандидата подписные листы, содержащие подписи избирателей в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу и выдает кандидату документ, который подтверждает прием представленных подписных листов.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей   
и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей.

2.2.6. Готовит итоговый протокол проверки подписей избирателей   
в подписных листах.

2.2.7. Принимает документы для регистрации доверенных лиц кандидата.

2.2.8 Готовит к опубликованию сведения о доходах, об имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах кандидатов.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам.

2.2.10. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

2.2.11. Извещает кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдения требований Федерального закона и областного закона  
к оформлению документов о дне заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, не позднее чем за три дня до дня заседания.

2.2.12. Готовит документы по выбытию кандидата.

2.2.13. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или на основании личных письменных заявлений.

2.2.14. Готовит проекты решений окружной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.15. Обеспечивают хранение подписных листов и иных документов.

2.2.16. При приеме документов, представленных для выдвижения и регистрации кандидатов, для регистрации (при отзыве) доверенных лиц кандидатов, для регистрации (при прекращении полномочий) уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, при выбытии кандидата (отказе от участия в выборах, при отзыве избирательным объединением) и иных документов Рабочая группа выдает кандидату документ, который подтверждает прием представленных документов.

2.3. По результатам работы и на основании материалов проверки представленных документов Рабочей группой готовятся и вносятся   
на рассмотрение окружной избирательной комиссии проекты решений окружной избирательной комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов в депутаты совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области первого созыва.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, члены Рабочей группы – члены окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается решением окружной избирательной комиссии.

3.3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы, определяет порядок ее работы;

изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

докладывает на заседании Комиссии о решениях, принятых Рабочей группой.

3.5. Руководитель Рабочей группы после получения от кандидата сообщения о намерении представить в окружную избирательную комиссию документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также иные документы, информирует об этом председателя окружной избирательной комиссии и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке указанных документов.

3.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае их отсутствия – один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7.К деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.8. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться внештатные работники. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях окружной избирательной комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.10. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидаты, доверенные лица и уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам, иные лица, привлеченные к проверке представленных кандидатами документов, в том числе подписных листов.

Приложение 2

к решению ТИК ГМО

от 19 июня 2024 года №25/197

**Состав**

**рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Гатчинского муниципального округа с полномочиями ОИК, в том числе подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения (выдвижения) кандидатов в депутаты совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области первого созыва**

Руководитель группы - Путинева Татьяна Николаевна - член ТИК с правом решающего голоса

Заместитель руководителя - - Федорова Альбина Владимировна - член ТИК с правом решающего голоса

Члены группы:

- Буслаева Ольга Владимировна - член ТИК с правом решающего голоса

- Васильев Марсель Евгеньевич - член ТИК с правом решающего голоса

- Журавлева Алена Владимировна - член ТИК с правом решающего голоса

- Игнатьева Елена Николаевна- член ТИК с правом решающего голоса

- Иготти Андрей Александрович - член ТИК с правом решающего голоса

- Полуэктова Ирина Ринатовна - член ТИК с правом решающего голоса

- Рудь Наталья Владимировна - член ТИК с правом решающего голоса