**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

 27 декабря 2024 года №50/770

**О** **Проекте номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также Приказом архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236-ФЗ «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», территориальная избирательная комиссия Гатчинского муниципального округа Ленинградской области РЕШИЛА :

1. Одобрить Проект номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области на 2025 год.

 2. Направить прилагаемый Проект номенклатуры дел территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области на 2025 год в архивное управление Ленинградской области для согласования.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Смык И.Л.

 4. Разместить настоящее Решение на сайте территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа  [http://007.iklenobl.ru/.](%20http%3A//007.iklenobl.ru/.)

 Председатель ТИК : И.Л.Смык

 Секретарь ТИК: А.В.Журавлева

 УТВЕРЖДЕНО

Решением ТИК Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Номенклатура дел

территориальной избирательной комиссии
Гатчинского муниципального округа
Ленинградской области

на 2025 год

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Указания по применению |  2 |
|  |  |
| Список сокращений | 4 |
|  |  |
| **01.** Организационно-распорядительная документация | 5  |
|  |  |
| **02.** Документационное обеспечение деятельности территориальнойизбирательной комиссии и архив | 6  |
|  |  |
| **03.** Документация по выборам Президента Российской Федерации | 7  |
|  |  |
| **04.** Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации  | 10  |
|  |  |
| **05.** Документация по проведению референдума Российской Федерации | 12  |
|  |  |
| **06.** Документация по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области | 14  |
|  |  |
| **07**.Документы по выборам Губернатора Ленинградской области | 18 |
|  |  |
| **08.** Документация по проведению референдума Ленинградской области | 21  |
|  |  |
| **09.** Документация по выборам в органы местного самоуправления Ленинградской области | 23  |
|  |  |
| **10.** Документация по проведению местного референдума в Ленинградской области | 28 |
|  |  |
| Приложения | 31  |
|  |  |

**Указания к применению**

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа (далее – номенклатура дел) представляет собой систематизированный перечень наименований всех дел, заводимых в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа (далее – Комиссия), с указанием сроков их хранения, по установленной форме. Она определяет порядок группировки документов в дела.

Номенклатура дел устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве Комиссии. В основу схемы построения положены направления деятельности Комиссии. Выборная документация систематизирована по видам выборов.

Номенклатура дел разработана с целью создания методической основы для рациональной организации делопроизводства Комиссии, проведения экспертизы ценности документов, образующихся в процессе деятельности, а также обеспечения сохранности документов и подготовки к передаче на постоянное хранение в отдел по делам архива Администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

Номенклатура дел является основой для составления описей дел постоянного хранения, а также для учета дел временного срока хранения для их своевременного выделения к уничтожению.

Состав документов в данной номенклатуре дел дан полностью и отражает деятельность ТИК Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Номенклатура дел составлена в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральным Законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

- Федеральным Законом от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции 13.12.2024г.);

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (М., от 20.12.2019 г. № 236);

 - Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от

от 28 февраля 2024 г. N 160/1276-8 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году»;

- Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 августа 2021 г. N 40/324-8 « О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядке уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

 - Постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 16 сентября 2020 года №109/768 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области»;

- Постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 28 декабря 2021 года №186/1268 «О Порядке хранения, передачи в архивы и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области»;

- Постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 13.09.2019 N 55/444 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области».

В номенклатуру дел ежегодно вносятся дополнения и поправки, отражающие изменения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии в связи с проведением тех или иных выборов.

Конкретная номенклатура дел на предстоящий календарный год составляется в последнем квартале предшествующего года. После согласования экспертной комиссией территориальной избирательной комиссии направляется на согласование Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области, после чего утверждается ее председателем. Конкретная номенклатура дел вводится в действие с 1 января того года, на который она составлена. Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии и является основным нормативным документом при отборе документов для передачи на постоянное хранение в муниципальные архивы Ленинградской области.

**Список сокращений**

**ГАС «Выборы» –** государственная автоматизированная система «Выборы»

**ДМН –** до минования надобности

**ДЗН –** до замены новыми

**ИКЛО** – Избирательная комиссия Ленинградской области

**КСА** – комплексная система администрирования

**ОИК –** окружная избирательная комиссия

**ПНД –** примерная номенклатура дел

**ПТД** – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», М., 2000

**ПХ ИКЛО от 16 сентября 2020 года №109/768 -** Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Ленинградской области»

**ПХ ИКЛО от 28 декабря 2021 года №186/1268 -** Порядок хранения, передачи в архивы и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области

**ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444** - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области

**ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276-8-** «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2024 году»

**ПХ ЦИК РФ от 11 августа 2021 г. N 40/324-8-** «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва»

**ТИК –** территориальная избирательная комиссия

**УИК –** участковая избирательная комиссия

**ЦИК России –** Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

**ЭК** – экспертная комиссия

**ЦЭПМК**- Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия Архивного управления Ленинградской области

 **УТВЕРЖДАЮ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ТИК)**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2025 год**

Председатель территориальной избирательной комиссии

Гатчинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_Смык И.Л.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс****дела** | **Заголовок дела** | **Срок хранения,****№ статьи****по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **01. Организационно-распорядительная документация** |
| 01-01 | Постановления Избирательной комиссии Ленинградской области (копии) | ДМНст. 2 п. «б» |  |
| 01-02 | Распоряжения председателя Избирательной комиссии Ленинградской области (копии) | ДМНст. 2 п. «б» |  |
| 01-03 | Решения, постановления органов местного самоуправления (копии) |  ДМНст. 2 п. «б» |   |
| 01-04 | Протоколы заседаний, постановления(решения) ТИК и документы к ним | Постоянност. 18 «в» | *Протоколы и решения ТИК хранятся в одном деле. К постановлению (решению) ТИК в обязательном порядке приобщаются документы, послужившие основанием для принятия постановления (решения)* |
| 01-05 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов |  5 лет, ЭК  | *Передаются в ТИК по истечении каждого календарного года. После проведения полистной экспертизы (ЭК), некоторые документы могут быть переданы на постоянное хранение* |
| 01-06 | Переписка с Избирательной комиссией Ленинградской области о подготовке и проведении выборов | 5 лет, ЭКст. 70  |  |
| 01-07 | Переписка с органами государственной власти Ленинградской области, с органами местного самоуправления о проведении выборов | 5 лет, ЭКст. 70  |  |
| 01-08 | Переписка с правоохранительными и судебными органами о проведении выборов | 5 лет, ЭКст. 70 |  |
| 01-09 | Переписка с кандидатами в депутаты, депутатами, с политическими партиями, региональными отделениями политических партий и иными общественными объединениями, иными учреждениями и организациями по вопросам проведения выборов  | 5 лет, ЭКст. 70 |  |
| 01-10 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о нарушениях законодательства о выборах (кроме жалоб, по которым принято постановление (решение) комиссии) | 5 лет, ЭКст. 153, 154 | *В случае неоднократного обращения – 5 л. после последнего рассмотрения.**Жалобы, по которым принималось постановление (решение) приобщаются к постановлению (решению) комиссии и хранятся вместе с делом 01-04* |
| 01-11 | Договор с администрацией муниципального образования о совместном использовании имущества КСА территориальной избирательной комиссии и других ресурсов ГАС «Выборы», переписка по вопросам ГАС «Выборы» | 5 лет ст. 94  | *После истечения срока действия договора* |
| 01-13 | Документы контрольно-ревизионной службы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) при ТИК | Постоянно ст. 18 «г» |   |
| **02. Документационное обеспечение деятельности****территориальной избирательной комиссии** |
| 02-01 | Инструкция по делопроизводству ТИК  | Постоянно ст. 8 «а» |  |
| 02-02 | Номенклатура дел ТИК | Постоянност. 157 |  |
| 02-03 | Журнал регистрации постановлений (решений) ТИК | Постоянност. 182 «а» | *Хранится в ТИК, подлежит передачи в муниципальный архив, если может быть использован в качестве научно-справочного аппарата* |
| 02-04 | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК | 5 летст. 182 «г» |  |
| 02-05 | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК | 5 летст. 182 «г» |  |
| 02-06 | Журнал телефонограмм и СМС -сообщений | 3 годаст. 182 «ж» |  |
| 02-07 | Журнал регистрации обращений, жалоб и заявлений граждан | 5 летст. 182 «е» |  |
| 02-08 | Журнал учета и выдачи удостоверений членам участковых избирательных комиссий | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭК  |  |
| 02-09 | Журнал регистрации документов по формированию составов участковых избирательных комиссий (резерва составов участковых комиссий) | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭК |  |
| 02-10 | Журнал оттисков печатей и учета их выдачи | Постоянност. 163 |  |
| 02-11 | Описи дел постоянного хранения.Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения  | Постоянност. 172 «а»3 года (после уничтожения дел)ст. 172 «в» |  |
| 02-12 | Дело фонда (акты передачи документов в архив и в Избирательную комиссию Ленинградской области, акты о выделении документов к уничтожению, историческая справка) | Постоянност. 170 |  |
| 02-13 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов и документы к ним | Постоянност. 18 «д» |  |
| 02-14 | Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению | Постоянност. 170 |  |
| 02-15 |  Документы по формированию УИК (резерва составов участковых комиссий) | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭК | *Письменное согласие гражданина РФ на его назначение членом УИК с правом решающего голоса является документом постоянного срока хранения и подлежит приобщению к постановлению (решению) ТИК о формировании участковой комиссии* |
| 02-16 |  Документы по проверке кандидатур, планируемых для назначения в УИК (в резерв составов участковых комиссий), на судимость и гражданство | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭК |  |
| 02-17 |  Документы по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий  | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭК |  |
| 02-18 | Документы по проверке кандидатур, планируемых для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, на судимость и гражданство  | 1 год после истечения срока полномочий членов УИК, ЭК |  |
| **03- Документация по выборам Президента Российской Федерации** |
| 03-01 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовав­ших при установлении итогов голосо­вания и составлении протокола в ТИК | Постоянно ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на**постоянное хранение в**архивное учреждение* *подпункт 7.2 пункта 7**ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276-8* |
| 03-02 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовав­ших при установлении итогов голосо­вания и составлении протоколов в УИК | Постоянно ЭК  | *Хранятся в ТИК не**менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в**архивное учреждение**подпункт 7.2 пункта 7* *ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276-8* |
|  |  |  |  |
| 03-03 | Второй экземпляр протокола террито­риальной избирательной комиссии об итогах голосования на соответствующей территории и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий пол­ные данные всех протоколов участко­вых избирательных комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной изби­рательной комиссии с правом решаю­щего голоса, несогласных с протоколомв целом или отдельными его положе­ниями, заверенные копии жалоб (заяв­лений) на нарушение Федерального закона «О выборах Президента РФ», поступившие в указанную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избира­тельной комиссией протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения | Не менее 5 лет со дня официальногоопубликованиярезультатов выборов | *Первые экземпляры**протоколов со всеми документами**передаются в ИК ЛО на**постоянное хранение**По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности**и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению**подпункт 8.2 пункта 8* *ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276-8* |
| 03-04 | Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избиратель­ных комиссий с правом решающего голоса и жалоб (заявлений) на наруше­ния Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», поступивших в избирательную комис­сию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения | Не менее 5 лет со дня официальногоопубликованиярезультатов выборов | *Первые экземпляры протоколов со всеми документами передаются в ИКЛО на постоянное хранение**По истечении срока хранения подвергаются**экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда**Российской Федерации или уничтожению**подпункт 8.3 пункта 8* *ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276-8* |
| 03-05 | Опечатанные избирательные бюллете­ни; списки избирателей; заявления (обращения) избирателей о предостав­лении возможности проголосовать вне помещения; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов | *По истечении срока хранения**уничтожаются по акту в установленном порядке**пункт 9 ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276-8* |
| 03-06 | Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней, находящиеся в территориальной избирательной комиссии, а также листы (часть листа) от неиспользованных марок, переданные участковыми избирательными комиссиями, и акты о порче марок | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов | *По истечении срока хранения**уничтожаются по акту в установленном порядке*пункт 9*ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276-8* |
| 03-07 | Второй экземпляр финансового отчета территориальной избирательной комиссии о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств | Не менее 5 лет со дня официальногоопубликованиярезультатов выборов | *Первый экземпляр финансового отчета ТИК, первые экземпляры финансовых отчетов УИК с приложением первичных бухгалтерских документов передаются в ИКЛО**По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению**подпункт 8.1 пункта 8**ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276*-8 |
| 03-08 | Протоколы заседаний рабочей группы при территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил проведения предвы­борной агитации и документы к ним | Постоянност. 18 в ПТ |  |
| 03-09 | Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковыхизбирательных комиссий об итогах голосования | Не менее 1 года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих выборов  | *По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению* *пункт 9**ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276*-8 |
| 03-10 | Первый экземпляр списка избирателей | Не менее 1 года со дняофициального опубликования результатов выборов  | *По истечении срока хранения**уничтожаются по акту в установленном порядке**пункт 9**ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276*-8 *Второй экземпляр хранится в электронном**виде* |
| 03-11 | Документы по подаче заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента РФ:* журналы регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения;
* заявления, поданные избирателями в ТИК, УИК или через МФЦ;
* специальные заявления, поданные избирателями в УИК;
* реестры избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;
* реестры избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;

заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания | Не менее 1 года со дняофициального опубликования результатов выборов  | *Прилагаются к списку**избирателей - специальные заявления,**поданные**избирателями в УИК; реестры избирателей, подлежащих**исключению из списка**избирателей по месту жительства; реестры избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения**По истечении срока хранения**уничтожаются по акту в установленном порядке**пункт 9**ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276*-8 |
| **04. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва** |
|  04-01 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов в ТИК. | Постоянно  | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 13.2 пункта 13**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 04-02  | Списки, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов в УИК. | Постоянно | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 13.2 пункта 13**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 04-03 | Первые экземпляры протоколов №1 и №2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, а также поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |   | *Передаются в ИКЛО незамедлительно после подписания протоколов**подпункт 6.13пункта 6* *ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 04-06 | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, а также копий особых мнений членов ТИК, а также копий, поступивших в комиссию жалоб (заявлений) на нарушение закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения | 5 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 15.1 пункта 15**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 04-07 | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования | 5 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 15.3 пункта 15**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 04-08  | Первые экземпляры протоколов №1 и №2 об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК  |   | *Передаются в ИКЛО вместе с протоколами №1 и №2 ТИК об итогах голосования* *Подпункт 6.14 пункта 16 ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 04-09 | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, копий жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений  |  ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* *подпункт 15.2 пункта 15**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
|  04-10 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* *подпункт 8.5 пункта 8**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 04-11 | Опечатанные избирательные бюллетени;Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;Листы от неиспользованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей;Неиспользованные избирательные бюллетени;Списки избирателей;Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ  | *В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом**пункт 16**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
|  |  |  |  |
| **05.Документация по проведению референдума Российской Федерации** |
| 05-01 | Документы о назначении членов территориальной комиссии по проведению референдума Российской Федерации с правом совещательного голоса, наблюдателей | Постоянно, ст. 5а ПТД  |  |
| 05-02 | Протоколы заседаний участковой комиссии, решения комиссии и документы к ним | Постоянност. 5 а ПТД  | *Передаются в ТИК по истечении сроков полномочий УИК* |
| 05-03 | Второй экземпляр протокола территориальной комиссии по проведению референдума Российской Федерации об итогах голосования по соответствующей территории и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, включающий полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушение Федерального Конституционного закона «О референдуме Российской Федерации», поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума, и принятых по ним решений комиссии. | 5 лет, ЭК  | Первые экземпляры протоколов со всеми документами передаются в ИКЛО на постоянное хранение*Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 15.1 пункта 15**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 05-04 | Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов участковых комиссий с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального Конституционного закона «О референдуме Российской Федерации», поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума, а также копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковых комиссий. | 5 лет, ЭК | Первые экземпляры протоколов со всеми документами передаются в ИКЛО на постоянное хранение*Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 15.2 пункта 15**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 05-05 | Вторые экземпляры актов о получении территориальной комиссией бюллетеней, о передаче их участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в территориальной комиссии, вторые экземпляры актов о передаче открепительных удостоверений участковым комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений; подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в территориальной комиссии. | 5 лет, ЭК  | *Первые экземпляры передаются в ИКЛО* *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 15.3 пункта 15**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 05-06 | Второй экземпляр финансового отчета территориальной комиссии и участковых комиссий по проведению референдума Российской Федерации о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных данным комиссиям на подготовку и проведение референдума Российской Федерации (копии) | Не менее 5 лет со дня официальногоопубликованиярезультатов выборов | *Первый экземпляр финансового отчета ТИК, первые экземпляры финансовых отчетов УИК с приложением первичных бухгалтерских документов передаются в ИКЛО**По истечении срока хранения подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению**подпункт 8.1 пункта 8**ПХ ЦИК РФ от 28.02.2024 г. №160/1276*-8 |
| 05-07 | Опечатанные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки участников референдума вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые комиссии в период уточнения списков участников референдума; заявления участников референдума о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) участников референдума о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ  | *В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом**пункт 16**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 05-08 | Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в территориальной комиссии, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные участковыми комиссиями, и акты о порче марок | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ  | *пункт 16**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 05-09 | Составленные участковыми комиссиями акты и реестры, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования (копии | 5 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 15.3 пункта 15**ПХ ЦИК РФ от**от 11 августа 2021 г. N 40/324-8* |
| 05-10 | Первый экземпляр списка участников референдума | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов референдума, п.10 ст. 70 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» | *Второй экземпляр хранится в электронном виде*  |
| **06. Документация по выборам депутатов Законодательного собрания****Ленинградской области седьмого созыва** |
| 06-01  | Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов ТИК | Постоянно  | *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 6.6 пункта 6 ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-02 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов УИК | Постоянно | *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт* 6.7 пункта 6 *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-03 | Документы по выдвижению списка кандидатов по одномандатным избирательным округам:  * решение ИКЛО о заверении списка кандидатов, выдвинутых политической партией (ее региональным отделением) по одномандатным избирательным округам с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) и копиями заявлений кандидатов;
* документы, предоставляемые кандидатом в соответствии с частями 51, 6 и 62 статьи 18 областного закона № 77-оз;

- разрешение на открытие специального избирательного счета кандидату | Постоянно, ЭК | *На каждого кандидата заводится отдельное дело.**Указанные документы являются приложением к постановлению* ТИК *о регистрации кандидатов**подпункт 6.2 пункта 6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-04 | Документы по самовыдвижению кандидатов, предоставляемые в ТИК в соответствии с частями 5, 51, 6 и 62 статьи 18 областного закона № 77-оз;Разрешение на открытие специального избирательного счета кандидату | Постоянно, ЭК  | *На каждого кандидата заводится отдельное дело.**Указанные документы являются приложением к постановлению* ТИК *о регистрации кандидатов**подпункт 6.3 пункта 6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-05 | Документы, предоставляемые в ТИК для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае его назначения) и прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам | Постоянно, ЭК  |  *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 6.4 пункта 6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 06-06 | Документы, предоставляемые в ТИК для регистрации кандидата в соответствии с частями 5, 8, 9 и 10 статьи 25 областного закона № 77-оз | На Постоянно, ЭК | *На каждого кандидата формируется отдельное дело.**подпункт 6.5 пункта 6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268**Представленные для регистрации документы и итоговый протокол проверки подписных листов являются приложением к постановлению (решению) ТИК**Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, хранятся в ТИК в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов. По истечении срока хранения уничтожаются по акту.**Пункт 10* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 06-07 | Документы, предоставляемые в ТИК для регистрации и отзыва доверенных лиц кандидата | Постоянно, ЭК | *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 6.4 пункта 6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 06-08  | Документы о результатах проверок государственными и иными органами сведений, предоставляемых кандидатами (о судимости, гражданстве, образовании, имуществе и доходах) | Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, ЭК | *подпункт 7.1 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-09 | Первые экземпляры протоколов ТИК №1 и №2 о результатах выборов и об итогах голосования и первые экземпляры соответствующих сводных таблиц, приобщенные к ним особые мнения членов ТИК, а также поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушения областного закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |   | *Незамедлительно после подписания протоколов и сводных таблиц направляются в ИКЛО и возврату в ТИК не подлежат* |
|  06-10 | Вторые экземпляры протоколов ТИК №1 и №2 о результатах выборов и об итогах голосования и вторые экземпляры соответствующих сводных таблиц, приобщенные к ним копии особых мнения членов ТИК, а также копии поступивших в ТИК жалоб (заявлений) на нарушения областного закона и копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений | Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 7.2 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-11 | Первые экземпляры протоколов УИК №1 и №2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общеобластному избирательному округу, приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК | Постоянно, ЭК | *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 6.8 пункта 6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 06-12  | Вторые экземпляры протоколов УИК №1 и №2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общеобластному избирательному округу, приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей копии жалоб (заявлений) на нарушения областного закона, а также копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК | Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 7.3 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-13 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 7.6 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-14 | Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов | Постоянно, ЭК |  *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 6.9 пункта 6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-15 | Уведомления кандидатов об изготовлении агитационных материалов  | 5 лет, ЭК | *хранятся в ТИК 5 лет, после чего уничтожаются по акту,* *подпункт 8.6 пункта 8**ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 06-16  | Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего, заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой ПАО Сбербанк  | Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, ЭК | *подпункт 7.4 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-17 | Итоговые финансовые отчеты кандидатов с приложением формы учета и отчетности поступления средств в избирательные фонды и расходовании этих средств, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии счета | 6 лет, ЭК | *подпункт 7.5 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-18 | Первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов | 5 лет | *При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения**подпункт 8.3 пункта 8* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-19 | Акты ТИК и УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней |  5 лет | *подпункт 8.4 пункта 8* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-20 | Опечатанные избирательные бюллетени;Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;Неиспользованные избирательные бюллетени;Списки избирателей;Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов выборов, п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ  | *В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом*  *Пункт 9* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
|  06-21 | Документы, представляемые при отказе от получения депутатских мандатов (заявления зарегистрированных кандидатов об отказе от получения депутатских мандатов) |  Постоянно, ЭК  |  *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 6.10 к пункту6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 06-22 | Копии приказов (иных документов) об освобождении избранных депутатов Законодательного собрания Ленинградской области от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей | Постоянно, ЭК | *В случае возложения полномочий ОИК на ТИК по решению ИКЛО.**Хранятся в ТИК не менее 5 лет, а затем передаются на постоянное хранение в архивное учреждение**подпункт 6.11 к пункту6* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| **07. Документация по выборам Губернатора Ленинградской области** |
| 07-01 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов ТИК | Постоянно, ЭК | *хранятся не менее пяти лет в ТИК, а затем передаются в муниципальные архивы Ленинградской области по месту нахождения территориальной избирательной комиссии подпункт 6.2 пункта 6 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-02 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов УИК | Постоянно |  *хранятся не менее пяти лет в ТИК, а затем передаются в муниципальные архивы Ленинградской области по месту нахождения территориальной избирательной комиссии подпункт 6.2 пункта 6;**пункт 10 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-03 | Вторые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам Губернатора Ленинградской области, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним особые мнения членов ТИК, а также поступившие в ТИК жалобы (заявления) на наруше­ния закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения | Не менее 10 лет ЭК со дня официального опубликования результатоввыборов | *подлежат хранению не менее 10 лет после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению**подпункт 7.2 пункта 7 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-04 | Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах Губернатора Ленинградской области, особые мнения членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления), поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов и принятые по ним решения, составленные избирательной комиссией акты | постоянно | *подлежат хранению не менее 10 лет после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению**подпункт 7.3 пункта 7 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-05 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения дляголосования | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту  | *пункт 9 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-06 | Опечатанные избирательные бюллетени | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту  | *Пункт 9 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-09 | Списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые избирательные комиссии в период уточнения списков избирателей | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту  | *Пункт 9 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-10 | Вторые экземпляры актов о получении территориальной избирательной ко­миссией избирательных бюллетеней, передаче их участковым избиратель­ным комиссиям, погашении неисполь­зованных избирательных бюллетеней, в том числе хранившихся в террито­риальной избирательной комиссии, подлинники и копии других актов и реестров | 5 лет , ЭК | *подлежат хранению не менее 5 лет после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению**подпункт 8.2 пункта 8 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
| 07-11 | Переписка с правоохранительными, судебными органами, средствами массовой информации, кандидатами,политическими партиями (их региональными отделениями) по вопросам соблюдения законодательства о выборах | Не менее пяти лет, а затем передаются в муниципальные архивы Ленинградской области по месту нахождения территориальной избирательной комиссии | *подпункт 6.5 пункта 6 ПХ ИКЛО от 16.09.2020 № 109/768* |
|  |  |  |  |
| **08. Документация по вопросам, связанным с проведением референдума Ленинградской области** |
| 08-01 | Документы о назначении членов территориальной комиссии по проведению референдума Ленинградской области с правом совещательного голоса, наблюдателей | Постоянно, ст. 5а ПТД  | *Территориальная избирательная комиссия действует в качестве территориальной комиссии референдума Ленинградской области с момента назначения референдума Ленинградской области*  |
| 08-02 | Протоколы заседаний участковой комиссии референдума Ленинградской области, решения комиссии и документы к ним | Постоянност. 5 а ПТД | *Передаются в ТИК по истечении сроков полномочий УИК* |
| 08-03 | Второй экземпляр протокола территориальной комиссии по проведению референдума Ленинградской области об итогах голосования и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушение областного закона «О референдуме Ленинградской области», поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума, и принятых по ним решений комиссии. | Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, ЭК  | *Первые экземпляры протоколов со всеми документами передаются в ИКЛО на постоянное хранение**Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* *подпункт 7.2 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 08-04 | Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий по проведению референдума Ленинградской области с приобщенными к ним копиями особых мнений членов участковой комиссии референдума Ленинградской области с правом решающего голоса; копии жалоб (заявлений) на нарушения закона, поступившими в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов участников референдума Ленинградской области, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии референдума Ленинградской области и составленные ею акты и реестры. | Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов  | *Первые экземпляры протоколов со всеми документами передаются в ИКЛО на постоянное хранение* *Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 7.3 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 08-05 | Вторые экземпляры актов о получении территориальной комиссией бюллетеней, о передаче их участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в территориальной комиссии, вторые экземпляры актов о передаче открепительных удостоверений участковым комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений; подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в территориальной комиссии. |  5 лет | *подпункт 8.4 пункта 8* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 08-06 | Опечатанные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки участников референдума вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в участковые комиссии в период уточнения списков участников референдума; заявления участников референдума о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) участников референдума о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов выборов, п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ  | *В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом*  *Пункт 9* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 08-07 | Вторые экземпляры финансовых отчетов территориальной комиссии и участковых комиссий о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных данным комиссиям на подготовку и проведение референдума Ленинградской области  | 6 лет, ЭК  | *Первый экземпляр финансового отчета ТИК, первые экземпляры финансовых отчетов УИК с приложением первичных бухгалтерских документов передаются в ИКЛО**Хранятся* *в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению**подпункт 7.6 пункта 7* *ПХ ИКЛО от*  *28 декабря 2021 года № 186/1268* |
| 08-09 | Первый экземпляр списка участников референдума Ленинградской области | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов референдума, п.10 ст. 70 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» | Второй экземпляр хранится в электронном виде  |
| **09. Документация по проведению выборов в органы местного самоуправления****Ленинградской области** |
| 09-01 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов в ТИК | Постоянно  |  *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.5. пункта 2.1 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-02 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе международных наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов | Постоянно | *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт пункт 2.1.6. пункта 2.1 статьи 2* *ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-03 | Документы, представляемые для назначения доверенных лиц кандидата  | Постоянно | *Указанные документы являются приложением к постановлению (решению) комиссии о регистрации доверенных лиц кандидата**(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт пункт 2.1.7. пункта 2.1. статьи 2* *ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-04 | Документы по выдвижению и регистрации кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями в соответствии со ст. 20, 22, 65 областного закона «О муниципальных выборах в Ленинградской области» | Постоянно  | *На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к постановлению (решению) комиссии о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата**(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт пункт 2.1.3. пункта 2.1. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-05 | Документы по самовыдвижению и регистрации кандидатов в соответствии со ст. 20, 22 областного закона «О муниципальных выборах в Ленинградской области» | Постоянно  | *На каждого кандидата заводится и формируется отдельное дело. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к постановлению (решению) комиссии о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата**(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.4 пункта 2.1. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-06 | Документы о результатах проверок государственными и иными органами сведений, предоставляемых кандидатами (о судимости, гражданстве, образовании) | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.1. пункта 2.2 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-07 | Первые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним особые мнения членов ТИК, а также поступившие в ТИК жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения | Постоянно | *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.8. пункта 2.1 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-08 | Вторые экземпляры протоколов ТИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования, второй экземпляр сводной таблицы к протоколу и копии особых мнений членов ТИК, а также копии, поступивших в комиссию жалоб (заявлений) на нарушение закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.2 пункта 2.2. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-09 | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК | Постоянно, ЭК | *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.9. пункта 2.1 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-10 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам депутатов представительных органов на территории муниципального образования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, копий жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии  | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.3. пункта 2.2. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-11 | Копия сводного финансового отчета ТИК о фактических расходах денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительных органов муниципальных образований(первый экземпляр сводного финансового отчета ТИК передается главному распорядителю бюджетных средств, финансирующему соответствующие выборы не позднее 45 дней после официального опубликования результатов выборов. При финансировании выборов за счет средств местного бюджета копия финансового отчета не позднее 10 дней с момента его представления муниципальной избирательной комиссией в представительный орган муниципального образования направляется в Избирательную комиссию Ленинградской области) | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.4. пункта 2.2 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-12 | Первичные финансовые документы к сводному финансовому отчету ТИК, отчеты УИК и финансовые документы к отчетам УИК | 5 лет, ЭК | *При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения* *Хранятся в ТИК не менее 5лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.3 пункта 2.3. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-13 | Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги | 5 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.6 пункта 2.3. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-14 | Агитационные материалы (печатные, аудио-визуальные, фотоматериалы), представленные кандидатами в ТИК (ИКМО) до распространения  | Постоянно  | *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.10. пункта 2.1. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-15 | Сведения о месте нахождения организации (об адресе места жительства лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего, заказавшего) предвыборные агитационные материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой ПАО Сбербанк  | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.5. пункта 2.2. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-16 | График распределения бесплатного эфирного времени, протокол жеребьевки бесплатного эфирного времени, печатной площади | 5 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 5лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.8 пункта 2.3. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-17 | Итоговые финансовые отчеты кандидатов и первичные финансовые документы к итоговым финансовым отчетам кандидатов; | 5 лет, ЭК | *При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения. Хранятся в ТИК не менее 5лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.4 пункта 2.3. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-18 | Акты ТИК и УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней |  5 лет | *Хранятся в ТИК не менее 5лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.5 пункта 2.3 статьи 2* *ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 09-19 | Опечатанные избирательные бюллетени;Итоговый протокол по проверке подписных листов и ведомости проверки подписных листов;Подписные листы с подписями избирателей;Неиспользованные избирательные бюллетени;Открепительные удостоверения;Списки избирателей;Акты передачи списков избирателей;Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов выборов, п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ  |  *Хранятся в ТИК не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**пункт 2.4 статьи 2* *ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| **10. Документация по проведению местного референдума в Ленинградской области** |
| 10-01 | Списки наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов в ТИК | Постоянно  |  *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.5. пункта 2.1 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-02 | Протоколы заседаний участковой комиссии, решения комиссии и документы к ним | Постоянност. 5 а ПТД | *Передаются в ТИК по истечении сроков полномочий УИК* |
| 10-03 | Документы по регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, утвержденные областным законом «О местном референдуме в Ленинградской области» | Постоянно  | *хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт пункт 2.1.3. пункта 2.1. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-04 | Документы по регистрации иной группы участников местного референдума (инициативной агитационной группы), утвержденные областным законом «О местном референдуме в Ленинградской области» | Постоянно  | *хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт пункт 2.1.3. пункта 2.1. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-05 | Первый экземпляр протокола территориальной комиссии о результатах местного референдума, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним особые мнения членов комиссии, а также поступившие в комиссию жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. | Постоянно | *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.8. пункта 2.1 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-06 | Второй экземпляр протокола территориальной комиссии о результатах местного референдума, сводная таблица к протоколу и приобщенные к ним копии особых мнений членов комиссии, а также копии, поступивших в комиссию жалоб (заявлений) на нарушение закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. |  6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.2 пункта 2.2. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-07 | Первые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, поступивших в комиссию жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии и составленных комиссией актов и реестров. | Постоянно, ЭК | *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.9. пункта 2.1 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-08 | Вторые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, копий поступивших в комиссию жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии и составленных комиссией актов и реестров. | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.3. пункта 2.2. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-09 | Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов, представленных в комиссию до начала их распространения | Постоянно  | *(хранятся в ТИК до истечения срока их полномочий, а затем передаются в муниципальный архив)**подпункт 2.1.10. пункта 2.1. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-10 | Итоговый финансовый отчет инициативной группы по проведению местного референдумаПервичные финансовые документы к итоговому финансовому отчету инициативной группы по проведению местного референдума  | 5 лет, 150 ПТД | *При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения. Хранятся в ТИК не менее 5лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.4 пункта 2.3. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-11 | Второй экземпляр сводного финансового отчета территориальной комиссии по проведению местного референдума о расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение местного референдума, финансовые отчеты участковых избирательных комиссий(первый экземпляр сводного финансового отчета ТИК передается главному распорядителю бюджетных средств) | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.4. пункта 2.2 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-12 | Второй экземпляр сводного финансового отчета территориальной комиссии по проведению местного референдума о расходовании денежных средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение местного референдума, финансовые отчеты участковых избирательных комиссий | 6 лет, ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.2.4. пункта 2.2 статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-13 | Первичные финансовые документы к финансовому отчету территориальной комиссии по проведению местного референдума, первичные финансовые документы участковых комиссий | 5 лет, 150 ПТД | *При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до вынесения окончательного решения* *Хранятся в ТИК не менее 5лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.3 пункта 2.3. статьи 2 ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-14 | Акты территориальной комиссии и участковых комиссий о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней |  5 лет | *Хранятся в ТИК не менее 5лет со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**подпункт 2.3.5 пункта 2.3 статьи 2* *ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-15 | Подписные листы с подписями, собранными в поддержку инициативы проведения местного референдума | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов выборов, п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ  |  *Хранятся в ТИК не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке**пункт 2.4 статьи 2* *ПХ ИКЛО от 13.09.2019 N 55/444* |
| 10-16 | Первый экземпляр списка участников местного референдума в Ленинградской области | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов референдума, п.10 ст. 70 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» | *Второй экземпляр хранится в электронном виде*  |
|  |

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2025 году,

в территориальной избирательной комиссии Гатчинского муниципального округа

Ленинградской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: |
|  |  | переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| постоянного |  |  |  |
| временного |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Секретарь территориальной избирательной комиссии

А.В.Журавлева